

Az Országos Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2021.

*A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a 2021. június 10. napján a 68/2021. (VI.10.) számú elnöki határozatban elfogadott változásokkal egységes szerkezetben.
(A változások **dőlt, félkövér** betűtípussal jelölve)*

PREAMBULUM

Magyarország Alaptörvényének XXIX. cikke értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. Magyarország Alaptörvényének vonatkozó rendelkezése alapján az Országos Roma Önkormányzat ösztönzi a magyarországi romákat nemzetiségi önazonosságuk vállalására.

Az Országos Roma Önkormányzat a magyarországi romák önazonossága, kultúrája és nemzeti hagyományai megőrzése, ápolása és továbbadása érdekében szorosan együttműködik a roma nemzetiségi szószólóval, a helyi és területi nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, nevelési, oktatási intézményekkel, kulturális intézményekkel és minden olyan szerveződéssel, amely e célkitűzéseket magáénak vallja.

Az Országos Roma Önkormányzat a magyarországi romák érdekképviselői szerve.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § Az Országos Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jogi személyiséggel rendelkező, az Njt. alapján létrehozott nemzetiségi önkormányzat.

2. § Az Önkormányzat:

- elnevezése: Országos Roma Önkormányzat;
- rövidített neve: ORÖ;
- székhelye: 1074 Budapest, Dohány u. 76.

3. § Az Önkormányzat kitüntetés alapításáról, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról, valamint a magyarországi romák ünnepeiről külön határozatot alkot.

II. fejezet

Az önkormányzat

1. Az Önkormányzat jogállása, jogai és kötelezettségei

4. § A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

5. § Az Önkormányzat jogi személy.

6. § Az Önkormányzat alapvető feladata a magyarországi romák egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek védelme és képviselete az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásával.

7. § (1) Az országos önkormányzati feladat- és hatáskörök az Önkormányzat Közgyűlését illetik meg. A Közgyűlés a feladat- és hatáskörét — az át nem ruházható hatáskörök kivételével — az elnökére, a bizottságára, a hivatalára, valamint társulására átruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról, a hozott határozatokról az átruházott hatáskört gyakorló szerv vagy társulás beszámol a Közgyűlés soron

következő ülésén. A Közgyűlés az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A bizottság 56. § (2) bekezdés második fordulata szerinti jogkörében hozott döntését a Közgyűlés felülvizsgálhatja.

8. § Az Önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben — a törvény keretei között — önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.

9. § Az Önkormányzatot az elnök képviseli.

10. § Az Önkormányzat hatásköre és illetékessége Magyarország egész területére kiterjed.

2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

11. § (1) Az Önkormányzat ellátja az alábbi feladatokat:

- a) amennyiben a településen roma nemzetiségi önkormányzat nem működik, ellátja a roma közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdekképviselési, érdekvédelmi feladatokat;
- b) a megyei önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kapcsán — külön törvényben meghatározott — érdekképviselési, érdekvédelmi tevékenységet fejt ki;
- c) ellátja a romák érdekeinek országos szintű képviselését és védelmét;
- d) a roma nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű nemzetiségi intézményhálózatot tart fenn;
- e) véleményt nyilvánít a roma nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről;
- f) véleményt nyilvánít a roma nemzetiség védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét;
- g) a roma nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet;
- h) egyetértési jogot gyakorol — a roma nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben — a fejlesztési tervekkel kapcsolatban.

(2) Az Önkormányzat az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás;
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást;
- c) a más szervfől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel az Önkormányzatnak a roma nemzetiség jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira;
- e) az Önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása;
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, vallási közösségekkel;

- g) az Önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése;
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében;
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

12. § Az Önkormányzat — jogszabályi keretek között — át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül;
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, a roma nemzetiség ünnepeit;
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait;
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat;
- e) a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályait;
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt, továbbá gazdálkodó és más szervezet megszüntetését, átalakítását, vagy az ezekben való részvételt,;
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást;
- h) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól;
- i) amit törvény vagy a Szabályzat ilyenként határoz meg;

továbbá szintén át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt:

- j) székhelyéről;
- k) a roma nemzetiség országos ünnepeiről;
- l) a rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról;
- m) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről;
- n) a roma közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről;
- o) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről;
- p) a nemzetiségi médiumoknak az önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról;
- q) a tulajdonost megillető jogosultságokról;
- r) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről;
- s) a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben;
- t) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról az elnök tisztségének megszüntetése érdekében;
- u) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról;
- v) bizottság létrehozásáról és a bizottság elnöke, tagja megválasztásáról;
- w) — halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetben — a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételéről a 24. § (4)-(7) bekezdésében foglaltak szerint.

13. § Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) bírósági ülnökök megválasztásáról;
- b) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket;
- c) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról;
- d) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról;
- e) a soron következő ülésén az 52. § f) pont szerinti esetben a felfüggesztett döntésről;
- f) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntésről;
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a Szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. fejezet

A Közgyűlés

1. A Közgyűlés és szervei

14. § (1) A Közgyűlés tagjainak száma: 47 fő.

(2) Az Önkormányzat feladatait a Közgyűlés és szervei látják el.

15. § *A Közgyűlés szervei:*

- a) az elnök;*
- b) az elnökhelyettesek;*
- c) az elnökség;*
- d) elnöki kabinet;*
- e) a Pénzügyi Bizottság;*
- f) a Hivatal.*

2. A Közgyűlés alakuló ülése, tisztségviselők, bizottsági tagok és tanácsnokok választása

16. § (1) A Közgyűlés üléseit — az alakuló ülés kivételével — az elnök hívja össze. Az alakuló ülés összehívásáról az Njt. 87. §-a rendelkezik.

(2) Az alakuló ülésen az Önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az Önkormányzat főállású elnökét, társadalmi megbízatású elnökhelyetteseit, bizottsága elnökét és tagjait, tanácsnokait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

(3) Az Önkormányzat — a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően — négy elnökhelyettest választ.

(4) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor kerül.

17. § Az elnök, az elnökhelyettes, a bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok személyére az alábbi sorrend szerint tehető javaslat:

- a) többségi mandátumot szerzett szervezet;
- b) kevesebb számú mandátumot szerzett szervezetek sorrendben, mandátumuk arányában;

c) bármelyik képviselő.

18. § (1) Elnökjelölt, elnökhelyettes-jelölt, bizottsági elnök-jelölt, bizottsági tag-jelölt és tanácsnok-jelölt az a személy lesz, aki a jelölés során a jelölést elfogadta, és megszerzi a megválasztott képviselők legalább egyharmadának támogatását. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

(2) Az elnök, elnökhelyettes megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

(3) A tisztségviselők választása nyílt szavazással történik, de a Közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján. Zárt ülésen történő választás esetén titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. E tény az elnök állapítja meg.

(4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

(5) Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

19. § A bizottság bármely tagja, vagy a tanácsnok helyének bármely okból történő megüresedése esetén a Közgyűlés gondoskodik az utódlásról a megüresedéstől számított kilencven napon belül, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket.

3. A Közgyűlés működése, meghívó, nyilvános és zárt ülés

20. § (1) Az Önkormányzat Közgyűlése szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. A Közgyűlési üléseket az Önkormányzat székhelyén, vagy kihelyezett ülés keretében kell megtartani a (2) bekezdésben foglalt előírások megtartásával.

(2) Az ülést össze kell hívni

- a) a képviselők több mint egynegyede;
- b) az Önkormányzat bizottsága, vagy
- c) a kormányhivatal

kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza az ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben az ülés összehívását úgy kell kezdeményezni, hogy a kezdeményezést az ülés napját megelőzően legalább öt nappal be kell nyújtani annak érdekében, hogy az ülés megtartásának technikai feltételei biztosíthatóak legyenek. Az ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az (2) bekezdés utolsó fordulatában meghatározottakat.

(4) Amennyiben a kezdeményezők megjelölték a (2) bekezdésben foglaltakat, az elnök az indítványban foglaltak szerint köteles összehívni a Közgyűlést.

(5) A (2) bekezdés alapján tartandó ülés meghívójára a 20. § rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a Közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább két nappal az ülés előtt megkapják.

21. § (1) Az ülést az elnök — az elnök akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes — a (2) bekezdés szerinti írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti.

(2) A meghívó, valamint melléklete tartalmazza:

- a) az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését;
- b) a napirendi javaslatot, a napirendi pontok írásos anyagát, az előterjesztéseket, az előterjesztő nevét, valamint
- c) a határozati javaslatot.

(3) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a Közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is kiküldhető.

22. § (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A Közgyűlés zárt ülést tart:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
- b) a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala és fegyelmi büntetés kiszabása során;
- c) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A Közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a) választás;
- b) kinevezés;
- c) felmentés;
- d) vezetői megbízás és megbízás visszavonása;
- e) fegyelmi eljárás megindítása;
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a Hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

6) A Közgyűlés nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) az Önkormányzat Hivatala vezetője;
- b) a napirendi pontban érintett intézményvezető;
- c) a napirendi pontban érintett szakértő;
- d) a miniszterelnöki biztos;
- e) a roma nemzetiségi szószóló;
- f) akinek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tartja.

4. A Közgyűlés tanácskozásának rendje

23. § (1) Az elnök ülésvezetési feladatai körében:

- a) megnyitja a Közgyűlés ülését, a napirendi pontok alatt vagy között — szükség szerint — szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti;
- b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket;
- c) a meghívóban szereplő sorrendben előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) megnyitja és lezárja a vitát;
- e) vezeti az ülést, megadja a szót jelentkezési sorrendben;
- f) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;
- g) megvonja a szót;

- h) javaslatot tesz az ülés félbeszakítására;
- i) betartatja a Szabályzatot, valamint az önkormányzat Hivatalának szabályzatait;
- j) szavazást rendel el;
- k) megállapítja a szavazás eredményét.

(2) Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a Közgyűlés tekintélyéhez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. A rendre utasítás e következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle.

(3) Amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a Közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására. Erről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

5. Az ülés napirendje, előterjesztés, munkaterv

24. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot terjeszti a Közgyűlés elé. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére, kiegészítésére, valamint a napirendi pontok sorrendjére — figyelemmel a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseire — az elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet. Erről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) A Közgyűlés a február hónapban tartott ülésén fogadja el az éves munkatervét.

(3) A napirendi javaslat kiegészítésének minősül a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés vagy a 30. § szerint benyújtott önálló képviselői indítvány napirendi pontként való felvétele is.

(4) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetben, minősített többségű döntéssel kerülhet sor a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag, vagy szóbeli előterjesztés alapján.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetnek minősül különösen

- a) a jogszabályban előírt feladat határidőben történő teljesítésével,
- b) szerződéses kötelezettség teljesítésével,
- c) a hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával vagy előny elvesztésével, valamint
- d) pályázat kiírása vagy benyújtása, illetve az azzal

kapcsolatos döntés.

(6) Nem kerülhetnek a Közgyűlésen kiosztott anyag alapján napirendre az alábbi tárgykörök:

- a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés;
- b) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve elidegenítéséről szóló javaslat.

(7) Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés napirendre, vételére a (4) bekezdés szerinti esetben és módon van lehetőség, de a határozati javaslatot ebben az esetben is előzetesen írásba kell foglalni. Nem tehető szóbeli előterjesztés azokban az esetekben, ahol jogszabály az előterjesztést írásbeliséghez köti.

(8) A Közgyűlés a döntését a képviselőknek előre eljuttatott, írásbeli előterjesztés alapján hozza meg. Az előterjesztés lehet határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(9) Az ülés napirendjéről — beleértve a napirendi pontok sorrendjét is — a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz az esetlegesen az (1)-(7) bekezdés szerint lefolytatott eljárást követően.

25. § A 20. § (2) bekezdése szerinti esetben e fejezet rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a napirendi pontok sorrendjétől eltérni nem lehet;
- b) az ülés napirendjéről, mint egészről, a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz;
- c) a Közgyűlés határozatképtelensége esetén a napirendi pontok bekerülnek a soron következő ülés napirendi javaslatai közé.

6. Az előterjesztés benyújtásának rendje

26. § Az előterjesztés az elnöknél írásban nyújtható be a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább húsz nappal korábban. Az elnök átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek törvényességi ellenőrzés céljából. E nélkül az előterjesztés nem tűzhető napirendre.

27. § (1) A meghívóban szereplő napirendi pont előterjesztője:

- a) az elnök;
- b) az elnökhelyettes;
- c) a képviselő;
- d) az Önkormányzat bizottsága;
- e) a hivatalvezető;
- f) az intézményvezető;
- g) az elnök által felkért más személy lehet.

(2) Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, a törvényességéért a hivatalvezető felelős.

28. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a lehetséges döntési alternatívát és annak jogszabályi alapját;
- e) a döntési javaslatok indokait;
- f) a határozati javaslatot, illetve a szabályzat tervezetét;
- g) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

29. § (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik.

(2) A személyi jellegű döntések esetén az előterjesztés mellékleteként a képviselőnek — a pályázat terjedelmétől függetlenül — meg kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

(3) Személyi jellegű döntés előkészítése során az (1)-(2) bekezdés szerinti dokumentumokat az elnök és az elnökhelyettesek véleményezik.

(4) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAP IRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

(5) A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

7. Önálló képviselői indítvány

30. § (1) A képviselő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi követelményeknek.

(2) Az önálló képviselői indítvány benyújtására a 26. § rendelkezései az irányadók.

8. Felvilágosítás kérése, írásbeli hozzászólás, vélemény

31. § A képviselő:

- a) a Közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől és a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni,
- c) kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

9. Felszólalás

32. § A közgyűlési felszólalás lehet:

- a) napirend előtti felszólalás;
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- c) ügyrendi felszólalás;
- d) személyes felszólalás;
- e) hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása.

33. § (1) A Közgyűlés ülésén napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a roma közösség életét, a Közgyűlés munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg felvilágosítás kéréseként vagy önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

(2) Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy e szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt 30 perccel írásban, a tárgy megjelölésével előzetesen jelezte részére.

(3) Amennyiben az elnök szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét elutasítja, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás meghallgatásáról vagy annak elutasításáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

34. § A napirendhez kapcsolódó felszólalás során az elnök szót ad a felszólalónak. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet az időkorlát felső határának meghatározásával.

35. § (1) Ügyrendi felszólalásnak minősül a Szabályzat szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás. A tárgyalat napirendet érintően ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi felszólalás során az elnök szót ad a felszólalónak. Az ügyrendi felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet az időkorlát felső határának meghatározásával. A Közgyűlés — szükség esetén — vita nélkül határoz az ügyrendi javaslatról.

36. § A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, személyes felszólalásra kérhet szót az elnöktől, aki szót ad a felszólalónak. A személyes felszólalásra viszontválasznak, vitának helye nincs. A személyes felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet az időkorlát felső határának meghatározásával.

37. § (1) A Közgyűlés nyilvános ülésén hallgatóságként jelenlévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt.

(2) A hallgatóságként jelenlévő személy a napirendi ponthoz kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalásakor, illetve napirendi ponttól függetlenül valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően szólalhat fel, amennyiben a felszólalást a Közgyűlés határozatával engedélyezi.

(3) A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet az időkorlát felső határának meghatározásával.

10. Vita

38. § (1) Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést és az önálló képviselői indítványt az előterjesztője a vita előtt szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztés szerint illetékes bizottság elnöke — adott esetben — ismerteti a bizottság döntését, álláspontját.

(4) A vita során a napirendhez kapcsolódó tanácskozás keretében a képviselők kifejtik véleményüket.

(5) Az elnök a jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót a képviselőknek.

39. § (1) Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontba történő összevonását a tanácskozás során. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztések összevonása esetén a módosító-, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön-külön kell dönten.

40. § (1) A meghívott a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesz részt, a napirendi pont vitájában felszólalhat, kifejtheti álláspontját, kérdésre választ ad.

(2) A miniszterelnöki biztos és a roma nemzetiségi szószóló állandó meghívottként, tanácskozási joggal kapcsolódik be a Közgyűlés munkájába.

(3) Azon meghívott, akit valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, a meghívása szerinti napirendi pont vitájában vehet részt.

41. § A vita során a hivatalvezetőnek szót kell adni,

- a) amennyiben kiegészíteni kívánja az elhangzottakat, vagy
- b) a 60. § f) pont szerinti esetben.

42. § (1) Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja.

(2) A vita lezárásig az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, azaz a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” (támogató), majd a „nem” (elutasító) döntésre vonatkozó javaslatról, végül a tartózkodásról kell nyílt szavazással.

11. A Közgyűlés döntéseivel kapcsolatos szabályok

11.1. Határozatképesség

43. § (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

11.2. Döntéshozatal

44. § (1) A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott

képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A Közgyűlés törvény vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(4) A Közgyűlés minősített többséggel dönt a 12. §-ban foglalt ügyekben.

45. § (1) A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(2) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. E tény az elnök állapítja meg.

46. § (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak az Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

47. § (1) A Közgyűlés döntései határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni.

(2) A határozat — több döntés meghozatala esetén döntésként — tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

48. § (1) Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely a nyilvános ülés esetében közérdekű adat.

A hangfelvétel:

- a) nyilvánosságát, meghallgatását, arról másolat készítését térítés ellenében — a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényre vonatkozó jogszabályok és a Hivatal belső szabályzatai alapján —, valamint
- b) őrzését

az Önkormányzat Hivatala biztosítja.

(2) A Közgyűlés tagja az ülésről készült hangfelvétel másolatára térítésmentesen jogosult ilyen irányú kérés hivatalvezetőhöz történő benyújtása esetén.

12. A jegyzőkönyv

49. § (1) A Közgyűlés üléséről az ülést követő tizenöt napon belül a hangfelvétel felhasználásával — magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) döntésként az egyetértő (támogató) és elutasító szavazatok és tartózkodók pontos számát, a szavazás számszerű eredményét;
- l) a meghozott döntések szó szerinti szövegét;
- m) a Szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyvet az elnöklő, a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés által a képviselők közül a jegyzőkönyv hitelesítésére ülésenként választott kettő fő hitelesítő írja alá.

50. § A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. fejezet

1. A Közgyűlés szerveinek feladat- és hatásköre

1.1. Az elnök

51. § Az Önkormányzat nevében és képviseletében aláírási és kötelezettségvállalási joggal az elnök rendelkezik.

52. § Az elnök feladat- és hatásköre:

- a) képviseli az Önkormányzatot;
- b) ellátja a Közgyűlés által reá átruházott feladat- és hatásköröket;
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlés ülését;
- d) javaslatot tesz a hivatalvezető személyére, és — a felmentés esetét kivéve — munkáltatói jogot gyakorol a hivatalvezető felett;
- e) egyéb munkáltatói jogot gyakorol az Önkormányzat intézményeinek, gazdálkodó és egyéb szervezeteinek vezetői felett;
- f) felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit;
- g) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- h) írásos beszámolót készít a Közgyűlés részére az előző ülés óta történt — az önkormányzati feladatellátáshoz és hatáskör gyakorlásához kapcsolódó — főbb eseményekről és tárgyalásokról. A beszámolóról a Közgyűlés határozatot nem hoz;

1.2. Az elnökhelyettesek

53. § *Az elnökhelyettesek az elnök irányításával annak munkáját segítik, ellátják az elnök által rájuk bízott feladatokat.*

1.3. Az elnökség

54. § *Az elnökség az elnök munkáját segítő operatív testület. (a jelen alpont alkalmazásában, a továbbiakban: Elnökség)*

- (1)** *Az Elnökség 5 főből álló testület. Tagjai: az Elnök, és az Elnökhelyettesek. Az Elnökség ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal vesz részt az Országos Roma Önkormányzat Hivatalának Hivatalvezetője, a Pénzügyi Bizottság elnöke, az Elnöki Kabinet Elnöki Kabinetvezetője.*

Az Elnökség feladata:

- a) *A két ülés között javaslatot készít az önkormányzat és intézményei feladat-és hatáskörébe tartozó szakmai, operatív és stratégiai döntéseinek előkészítésében az önkormányzati és intézményi célok elérésének előmozdítása érdekében.*
- b) *A két ülés között ellenőrzési jogkörben részt vesz az önkormányzat és intézményeit érintő döntések végrehajtásában, szervezésében.*
- c) *Segítséget nyújt az elnöknek az éves költségvetési koncepció összeállításában, a költségvetési és zárszámadási határozati javaslat összeállításában;*
- d) *Véleményezi a pályázati források, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket és ehhez kapcsolódó beruházási koncepciókat.*
- e) *Szakmai segítséget nyújt az Országos Roma Önkormányzat által a minisztériumok albizottságaiba, bizottságaiba, monitoring bizottságaiba delegált képviselők számára.*
- f) *Javaslatot tesz a karitatív szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel való együttműködés, kapcsolattartás formáira.*

1.4. Elnöki Kabinet

55. § *Az Elnöki Kabinet az elnök munkáját segítő, tanácsadó testület. (a jelen alpont alkalmazásában, a továbbiakban: Kabinet)*

(1) *A Kabinet kilenc főből álló testület. Tagjai: az Elnök, az Elnöki Kabinetvezető, és a további hét tag.*

(2) *Az Elnöki Kabinet vezetője az Elnöki Kabinetvezető.*

(3) *Az Elnöki Kabinetvezető állandó meghívottként - tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.*

(4) *Az Elnöki Kabinetvezető illetve a Kabinet további hét tagjának kinevezése a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik.*

(5) *A Kabinet közreműködik különösen:*

- a) *a Közgyűlés stratégiai döntéseinek előkészítésében.*
- b) *a Közgyűlés üléseinek előkészítésében.*
- c) *a Kabinet segíti a Közgyűlés határozatainak a végrehajtását.*

(6) *A Kabinet szükség szerint ülésezik, üléseit Közgyűlés elnökének javaslatára az Elnöki Kabinetvezető hívja össze.*

1.5. A bizottság

56. § (1) *A Közgyűlés a feladatainak hatékonyabb ellátása, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében a 15. § e) pont szerinti bizottságot hozza létre.*

(2) *A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését, és a Közgyűlés által ráruházott hatáskörben döntést hoz.*

(3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a Közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

1.5.1. Pénzügyi Bizottság

57. § (1) A Pénzügyi Bizottság (a jelen alpont alkalmazásában, a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottság feladata az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél, szervezeteinél:

- a) az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése;
- b) a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése;
- c) a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvételek) megalapozottságának vizsgálata;
- d) a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata.

(3) A Bizottság a vizsgálatának megállapításait jelentés formájában haladéktalanul megküldi a Közgyűlésnek, amely a jelentésről soron kívül dönt.

(4) A döntés elmaradásáról, továbbá ha a Közgyűlés a Bizottság vizsgálati megállapításaival nem ért egyet, illetve a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság tájékoztatja a kormányhivatalt és az Állami Számvevőszéket.

1.6. Az önkormányzat Hivatala

58. § (1) Az Önkormányzat a működésére, hivatali teendőinek ellátására, az igazgatási feladatok elvégzésére hivatalt hoz létre. Az Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv.

(2) A Hivatal feladatai:

- a) az Önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat;
- b) a Hivatalnak az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai különösen:
 - 1) a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatok végrehajtása;
 - 2) a költségvetési szervi gazdálkodás szerinti feladatok ellátása;
 - 3) az Njt. szerinti ideiglenes kezelői feladatok ellátása;
- c) a képviselők munkájának segítése;
- d) a képviselői vagyonynyilatkozat önkormányzati honlapon történő nyilvánosságra hozatala;
- e) a Hivatal ellátja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények vonatkozásában a működéssel összefüggő, pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó, az egyéb jogszabályokban a fenntartó számára előírt feladatokat. Gondoskodik továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény által a fenntartó részére előírt kötelezettségek végrehajtásáról és betartásáról;
- f) ellátja a köznevelési intézményekre vonatkozó, jogszabályban előírt — kizárólagos jogkörök kivételével — a tanév rendjéhez igazodó, illetve azzal összefüggő fenntartói feladatokat;
- g) ellátja az Önkormányzat működésével kapcsolatos mindazon feladatokat, melyek nem tartoznak az Önkormányzat közgyűlésének át nem ruházható hatáskörébe.

(3) A Hivatal feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a Közgyűlés fogad el.

1.6.1. A hivatalvezető

59. § (1) A Közgyűlés pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított képesítési feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki a Hivatal élére. A felmentés jogát a Közgyűlés gyakorolja.

(2) A Hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a Közgyűlés határozatlan időre nevezi ki.

(3) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül.

60. § A hivatalvezető feladatai:

- a) jelzi a Közgyűlésnek, a bizottságnak és az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel;
- b) vezeti a Hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, e körben kinevezi a Hivatal köztisztviselőit, illetve a Hivatal nem köztisztviselő munkavállalóival egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, és a Hivatal dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- c) szabályozza a Hivatal belső működésének rendjét;
- d) gondoskodik a Közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- e) előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken;
- f) jelzi, ha a Közgyűlés döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal tevékenységéről;
- h) a hivatalvezető az e)-f) pontokkal összefüggő feladatai körében ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatokat;
- i) a Közgyűlés, a bizottság és a társulás ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

2. A tanácsnok

61. § (1) Az Önkormányzat a (2)-(41) bekezdésekben meghatározott feladatok ellátásának felügyeletére negyven tanácsnokot választ.

(2) Az érdekvédelmi-érdekképviselői tanácsnok felügyeli az Önkormányzat Njt. 117. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

(3) Az intézményhálózati tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

(4) A civil kapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott, civil kapcsolatokkal kapcsolatos feladatok ellátását.

(5) A fejlesztésügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 118. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

(6) a roma foglalkoztatásért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 117.. (1) bekezdés e) és (2) bekezdés c) pontjában és 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok foglalkoztatást érintő részének ellátását;

- (7) a társadalmi felzárkóztatásért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116.. (2) bekezdésében 117.(1) bekezdés e) pontjában, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok esélyegyenlőséggel kapcsolatos területének ellátását;
- (8) az oktatásügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 117. § (1) bekezdés h) és (2) bekezdés d) pontjában 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok oktatási területének ellátását,-
- (9) az egyházi kapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116.' (2) bekezdésében 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok egyházi kapcsolatokra vonatkozó területének ellátását;
- (10) a külügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. b) és c) pontjában meghatározott, külügyi kapcsolatokkal és nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos területet érintő feladatok ellátását;
- (11) a szociális ügyekért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116.. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok szociális és jóléti kérdésekkel kapcsolatos területének ellátását;
- (12) a közművelődés ügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, 117. § (1) bekezdés b), c), d) pontjában, (2) bekezdés d) pontjában, 118. § (1) bek, c) pontjában meghatározott feladatok közművelődéssel kapcsolatos területének ellátását;
- (13) a környezetvédelmi és klíma-stratégiaért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok környezetvédelemmel és a jövő nemzedékek képviselőivel összefüggő területének ellátását;
- (14) a kormányzati kapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, 118. § (1) bek. a) és c) pontjában meghatározott feladatok ellátását;
- (15) a megszűnt roma nemzetiségi önkormányzatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (2) bekezdés a) pontjában, 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok ellátását;
- (16) a nemzetiségi pályázatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, 118. § (1) bek. c) és d) pontjában meghatározott feladatok pályázatokkal, finanszírozással összefüggő területének ellátását;
- (17) a tudományos tevékenységért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő tudományos tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását;
- (18) a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott oktatási öngazgatással, valamint ifjúsági igazgatással összefüggő feladatok ellátását;
- (19) a bűnmegelőzési és áldozatvédelemért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott, társadalmi felzárkózással és szociális ügyekkel összefüggő, az áldozatvédelemmel és bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátását;
- (20) a roma hagyományokért és a nyelvapolásért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő feladatok ellátását;
- (21) az esélyegyenlőségért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott, társadalmi felzárkózással és szociális ügyekkel összefüggő feladatok ellátását.

- (22) az innovációért és technológiáért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 118. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatok innovációval összefüggő területének ellátását;
- (23) a kommunikációért és médiakapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott feladatok kommunikációval összefüggő területének ellátását;
- (24) a sportért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott sporttal kapcsolatos feladatok ellátását;
- (25) az időügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok időszűgyel összefüggő területének ellátását;
- (26) az egészségügyi tanácsnok felügyeli a Njt. 116. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok egészségügyi kérdésekkel kapcsolatos területének ellátását;
- (27) a közbeszerzési tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátását;
- (28) a drogrevenziós tanácsnok felügyeli Njt. 116. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott drogrevenzióval összefüggő feladatok ellátását;
- (29) a roma nemzetiségi önkormányzati kapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott, roma nemzetiségi önkormányzati kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátását;
- (30) a roma nemzetiségi társadalompolitikai feladatok ellátásáért felelős tanácsnok felügyeli a Njt. 116. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a roma nemzetiségi társadalompolitikai feladatok végrehajtásával összefüggő feladatok ellátását;
- (31) az ügyrendi és jogi tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott ügyrendi és jogi feladatok ellátását;
- (32) a gazdálkodási tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott az Önkormányzat gazdasági működésével összefüggő ellátását;
- (33) a felsőoktatásért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 117. § (1) bekezdés h) 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a felsőoktatással összefüggő feladatok ellátását;
- (34) a szakképzésért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 117. § (1) bekezdés h) 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a szakképzéssel összefüggő feladatok ellátását;
- (35) a közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott a közösségi kapcsolatteremtéssel összefüggő feladatok ellátását;
- (36) a roma vállalkozásfejlesztésért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a vállalkozásfejlesztést érintő feladatok ellátását;
- (37) a családügyi tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében, a 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a családszűgyel összefüggő feladatok ellátását;
- (38) a karitatív tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott feladatok karitatív kapcsolatokra vonatkozó területének ellátását;

- (39) a közbiztonsági tanácsnok felügyeli az Njt. 116. (2) bekezdésében meghatározott, társadalmi felzárkózással és szociális ügyekkel összefüggő, a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását;
- (40) a felnőttképzésért felelős tanácsnok felügyeli az Njt. 116. § (2) bekezdésében 117. § (1) bekezdés h) 118. § (1) bek. c) pontjában meghatározott a felnőttképzéssel összefüggő feladatok ellátását;
- (41) a koordinációs tanácsnok felügyeli az Njt. 117. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott az Önkormányzat működésével összefüggő koordinációs feladatok ellátását;
- (42) A tanácsnok a feladatellátása során
- a) az Önkormányzat képviseletében a Közgyűlés vagy az elnök írásos meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhat el;
 - b) megállapításait, javaslatait az elnök, illetve a Közgyűlés részére terjeszti elő.

V. fejezet

1. Az elnök, elnökhelyettes, képviselő, bizottsági elnök és tag díjazása

62. § A Közgyűlés az elnöknek illetményt, az elnökhelyettesnek, a Közgyűlés tagjának, valamint a bizottság elnökének és tagjának — az Önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül — tiszteletdíjat, valamint minden itt felsorolt személynek természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) A Nek tv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Közgyűlés a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható;

(3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség megszegésének tekintendő, ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag, bizottsági elnök Közgyűlési ülésről, vagy bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzik. Igazolatlan hiányzásnak minősül különösen, ha a távollétet előzetesen az elnöknél, bizottsági elnöknél írásban nem jelentik be. Többszöri igazolt távollétre csak különös méltánylást érdemlő esetben van lehetőség. Kötelezettség megszegésének tekintendő az is, ha a képviselő a Közgyűlési ülésen történő megjelenése esetén a Közgyűlés munkájában, döntéshozatali eljárásában nem vesz részt, azt magatartásával gátolja.

(4) A tiszteletdíj csökkentésére, annak mértékére, és időtartamára az elnök, bizottság esetében a bizottság elnöke köteles javaslatot tenni a soron következő Közgyűlésen.

(5) A tiszteletdíj csökkentéséről, mértékéről, és időtartamáról a Közgyűlés minősített többséggel dönt.

63. § (1) Az elnök részére a Közgyűlés az elnök illetményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap (38.650.- Ft) tizennyolcszorosában állapítja meg.

(2) A 62. § szerinti további személyek tiszteletdíja

- a) elnökhelyettes esetében a köztisztviselői illetményalap tizenkétszerese;
- b) bizottság elnöke esetében a köztisztviselői illetményalap ötszöröse;

- c) bizottság tagja esetében a köztisztviselői illetményalap háromszorosa;
- d) képviselő esetében a köztisztviselői illetményalap kétszerese.

(3) A tanácsnok tiszteletdíját a Közgyűlés a (2) bekezdés b) pontja szerinti mértékben határozza meg.

64. § (1) A képviselőnek a Közgyűlés képviselőjében vagy a Közgyűlés, illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

(2) Az önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

2. A képviselő

65. § (1) A képviselő, mint a Közgyűlés tagja, nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

66. § A képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést;
- b) köteles a Közgyűlési üléseken megjelenni, a Közgyűlés munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

67. § (1) A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31 -ig az Njt. szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njt-ben meghatározott vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén — annak benyújtásáig — a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata — az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével — nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat - tételi eljárás lefolytatására megválasztott a Vagyonyilatkozat- vizsgáló Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat - tételi

eljárás lefolytatására megválasztott Vagyonnyilatkozat- vizsgáló Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4. Az Önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

68. § (1) Az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, képviselője nem lehet a Njt. 106. § (3) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltője.

(2) Az elnök tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

4.1. Az összeférhetetlenségi eljárás

69. § (1) Az érintett az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az érintett a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a Közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a kormányhivatalnak.

(2) Ha az érintett az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a Közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A Közgyűlés határozatát az ülést követő munkanapon az érintettnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az érintett az összeférhetlenségét, vagy a megbízatás megszűnését megállapító közgyűlési határozat felülvizsgálatát kérheti —jogszabálysértésre hivatkozással — a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

5. A méltatlanság

70. § (1) Méltatlanság miatt a Közgyűlés megszünteti annak a képviselőnek a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben — a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően — köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül — részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően — nem rendezi;
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonnyilatkozatot tett.

(2) Az érintett képviselő köteles az (1) bekezdés b) - c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés a) - c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a Közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a kormányhivatalt.

(3) A képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a

továbbiakban; adatbázis). A képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a Közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a Közgyűlést és a kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a miniszterelnöki biztos kapcsolata

71. § Az Önkormányzat — a miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2014. (XII. 5.) ME utasítás 2. §-ának keretei között — együttműködik a miniszterelnöki biztossal, a Kormánnyal kötött Keretmegállapodás megújításában, egyeztetésében, valamint a cél eléréséhez szükséges intézkedések végrehajtásában.

72. § A miniszterelnöki biztos tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés ülésén.

2. Az Önkormányzat intézményei

73. § (1) Az Önkormányzat intézményei költségvetési szervek, feladataikat az alapító okiratban foglaltak alapján és belső szabályzataik szerint látják el.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolása a Szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

74. § A Szabályzat:

- *1. és 2. számú mellékletét képezi a Közgyűlés tagjainak, valamint az elnökhelyetteseinek a névsorát;*
- *a 3. számú melléklet képezi a Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát;*
- *a 4. számú melléklet képezi az Önkormányzat tanácsnokainak felsorolását;*
- *az 5. számú melléklet képezi az Elnöki Kabinet tagjainak névsorát;*
- *a 6. számú melléklet képezi az Országos Roma Önkormányzat intézményeinek felsorolását;*
- *a 7. számú melléklet képezi Nemzetiségi lista állítás, a kampánytevékenység, valamint a Nemzeti Választási Bizottság tagja megbízásának szabályait tartalmazó rendelkezést.*

75. § Jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások és a Hivatal belső szabályzatai az irányadók.

Budapest, 2021. június 10.

Agócs János
elnök

Az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlésének tagjai

<i>AGÓCS JÁNOS</i>	<i>KÁLÓ KÁROLY</i>
<i>BABAI JÁNOS</i>	<i>KLAJBÁN RÓBERT</i>
<i>BABOS BÉLA</i>	<i>KOVÁCS JÓZSEFNÉ</i>
<i>BALOGH ERNŐ</i>	<i>KOZÁK JÁNOS MÁTÉ</i>
<i>BALOGH MIHÁLY</i>	<i>LAKATOS ISTVÁN</i>
<i>BALOGH MIKLÓS</i>	<i>LAKATOS OSZKÁR</i>
<i>BALOGH PÁL</i>	<i>MENYHÉRT ATTILA</i>
<i>BARANYI PÉTER</i>	<i>ORSÓS FERENC</i>
<i>BARNA RÓBERT</i>	<i>ORSÓS JÁNOS</i>
<i>BORDÁS GÉZA</i>	<i>PAPP JÁNOSNÉ</i>
<i>BUDAI ATTILÁNÉ</i>	<i>PONGÓ IGNÁC</i>
<i>CSÓKA JÁNOS</i>	<i>RÁCZ TAMÁS</i>
<i>DANCS MIHÁLY</i>	<i>RAFFAI LÁSZLÓ</i>
<i>DÁVID ATTILA</i>	<i>SÁRKÖZI JÁNOS JÓZSEF</i>
<i>FARKAS JÓZSEF</i>	<i>SÁRKÖZI KÁROLY</i>
<i>FARKAS LÁSZLÓ</i>	<i>SZEDLACSEK SZILVIA</i>
<i>FARKAS LÁSZLÓ ID</i>	<i>SZILÁRDI LÁSZLÓ</i>
<i>FARKAS ZSOLT RAFAEL</i>	<i>SZTOJKA ISTVÁN</i>
<i>GALYAS JÓZSEF</i>	<i>TÓTH PÁL</i>
<i>GYÖRGYE ZALÁN</i>	<i>VÁRADI GÁBOR ELEMÉR</i>
<i>HORVÁTH SÁNDORNÉ</i>	<i>VARGA ZOLTÁN</i>
<i>HORVÁTH ZSOLT</i>	<i>ZSÁKAI JÁNOSNÉ</i>
<i>JÓNÁS GÁBOR</i>	
<i>JÓNÁS TIBOR</i>	
<i>KALÁNYOS JÁNOS</i>	

Az Országos Roma Önkormányzat elnökhelyetteseinek névsora

1.	Varga Zoltán
2.	Ifj. Farkas László
3.	Dancs Mihály
4.	Lakatos Oszkár

Az Országos Roma Önkormányzat bizottságai és azok tagjai

1. Pénzügyi Bizottság

Elnök	Balogh Mihály
Képviselő tag	Jónás Tibor
	Papp Jánosné
	Klajbán Róbert
	Id. Farkas László

Az Országos Roma Önkormányzat tanácsnokai

1.	Érdekvédelmi-érdekképviselői tanácsnok	Sárközi János József
2.	Intézményhálózati tanácsnok	Budai Attiláné
3.	Fejlesztésügyi tanácsnok	Pongó Ignác
4.	Roma foglalkoztatásért felelős tanácsnok	Orsós János
5.	Társadalmi felzárkózásért felelős tanácsnok	Káló Károly
6.	Oktatásügyi tanácsnok	Klajbán Róbert
7.	Egyházi kapcsolatokért felelős tanácsnok	Babos Béla
8.	Külügyi tanácsnok	Kozák János Máté
9.	Szociális ügyekért felelős tanácsnok	Horváth Zsolt
10.	Közművelődési tanácsnok	Farkas József
11.	Környezetvédelmi és klíma-stratégiaért felelős tanácsnok	Csóka János
12.	Kormányzati kapcsolatokért felelős tanácsnok	Balogh Pál
13.	Megszűnt roma nemzetiségi önkormányzatokért felelős tanácsnok	Tóth Pál
14.	Nemzetiségi pályázatokért felelős tanácsnok	Sárközi Károly
15.	Tudományos tevékenységért felelős tanácsnok	Babai János
16.	Gyermekek – és ifjúságvédelemért felelős tanácsnok	Galyas József
17.	Bűnmegelőzési és áldozatvédelemért felelős tanácsnok	Orsós Ferenc
18.	Roma hagyományokért és nyelvápolásért felelős tanácsnok	Bordás Géza
19.	Esélyegyenlőségért felelős tanácsnok	Lakatos István
20.	Civil kapcsolatokért felelős tanácsnok	Balogh Miklós
21.	Innovációért és technológiáért felelős tanácsnok	Barna Róbert
22.	Kommunikációért és médiakapcsolatokért felelős tanácsnok	Baranyi Péter
23.	Sportért felelős tanácsnok	Györgye Zalan
24.	Időügyi tanácsnok	Szedlacsek Szilvia
25.	Egészségügyi tanácsnok	Papp Jánosné
26.	Közbeszerzési tanácsnok	Sztojka István
27.	Drogprevenciós tanácsnok	Farkas Zsolt Rafael
28.	Roma nemzetiségi önkormányzati kapcsolatokért felelős tanácsnok	Jónás Tibor
29.	Roma nemzetiségi társadalompolitikai feladatok ellátásáért felelős tanácsnok	Balogh Ernő
30.	Ügyrendi és jogi tanácsnok	Horváth Sándorné
31.	Gazdálkodási tanácsnok	-
32.	Felsőoktatásért felelős tanácsnok	Id. Farkas László
33.	Szakképzésért felelős tanácsnok	Jónás Gábor
34.	Közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok	Kalányos János
35.	Roma vállalkozásfejlesztésért felelős tanácsnok	Rác Tamás
36.	Családügyi tanácsnok	Kovács Józsefné
37.	Karitatív feladatokért felelős tanácsnok	Raffai László
38.	Közbiztonságért felelős tanácsnok	Szilárdi László
39.	Felnőttképzésért felelős tanácsnok	Dávid Attila
40.	Koordinációs tanácsnok	Zsákai Jánosné

Az Elnöki Kabinet tagjainak névsora

1.	<i>Agócs János a közgyűlés elnöke</i>
2.	<i>Jónás Tibor elnöki kabinetvezető</i>
3.	<i>Orsós János</i>
4.	<i>Klajbán Róbert</i>
5.	<i>Sárközi József János</i>
6.	<i>Sztojka István</i>
7.	<i>Babos Béla</i>
8.	<i>Budai Attiláné</i>
9.	<i>Váradi Gábor Elemér</i>

Az Országos Roma Önkormányzat intézményei

<i>1.</i>	<i>Országos Roma Foglalkoztatási Központ</i>
<i>2.</i>	<i>Országos Roma Kulturális és Média Centrum</i>
<i>3.</i>	<i>Országos Roma Sportközpont</i>
<i>4.</i>	<i>Országos Roma Misszió</i>

Nemzetiségi lista állítása és a kampánytevékenység szabályai az országgyűlési képviselők választásán, a Nemzeti Választási Bizottság tagja megbízásának szabályai

Az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése az országgyűlési képviselők választásán állítható roma nemzetiségi lista (a továbbiakban: „nemzetiségi lista”) állításának részletes szabályait- az országgyűlési képviselők választására vonatkozó hatályos jogszabályokkal, így különösen az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény, választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, és az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény szabályaival összhangban, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény szabályaira is alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. Az Országos Roma Önkormányzat az országgyűlési képviselők választásán nemzetiségi listát állíthat. Az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: „Közgyűlés”) a közgyűlésen jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatával (egyszerű többség) dönt arról, hogy az Országos Roma Önkormányzat az országgyűlési képviselők választásán állít –e nemzetiségi listát, illetve kíván –e kampánytevékenységet folytatni.*
- 2. Amennyiben az Országos Roma Önkormányzat nemzetiségi listát állít az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése legkorábban az országgyűlési képviselők általános választását megelőző naptári év október 1-jén, legkésőbb az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követő húsz naptári napon belül. át nem ruházható hatáskörben dönt a nemzetiségi lista állításáról, a nemzetiségi listára kerülő személyekről, és a nemzetiségi listán betöltött helyéről. Amennyiben az Országos Roma Önkormányzat kampánytevékenységet folytat, úgy a Közgyűlés meghatározza a kampánytevékenység kereteit és az ahhoz nyújtandó állami támogatás felhasználásának arányát is. Az Országos Roma Önkormányzat saját költségvetése terhére kampánytevékenység céljára nem biztosít költségvetési előirányzatot.*
- 3. A nemzetiségi listán a központi névjegyzékben a roma nemzetiségi választópolgárként nyilvántartásba vett választópolgár lehet jelölt. A nemzetiségi lista adott helyére kerülő jelölt személyére a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt jelölt a Közgyűlésen szóban, vagy az ülést megelőzően írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a központi névjegyzékben a roma nemzetiség választópolgáraként nyilvántartásba vették és a jelölést elfogadja. A nemzetiségi lista adott helyén a jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők legalább 25%-ának támogatását.*
- 4. A Közgyűlés a 3. pont szerinti jelöltekről a nemzetiségi listán betöltendő helyek sorrendjében, az első helytől kezdődően az utolsó helyig haladva, egyenként szavaz. Több jelölt esetén, amennyiben a Közgyűlés nyíltan szavaz, az elnök a jelöltek személyét jelölésük sorrendjében teszi fel szavazásra. A nemzetiségi lista adott helyére az a jelölt kerül, aki megszerzi a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát (egyszerű többség). Ha valamelyik jelölt megszerzi az egyszerű többséget a nemzetiségi adott helyére, a szavazás az adott helyre vonatkozóan lezárul.*

Több jelölt esetén, amennyiben a Közgyűlés titkos szavazást folytat, a jelöltek a jelölésük sorrendjében kerülnek fel a szavazólapra.

Amennyiben az adott helyre egy jelölt sem szerzi meg a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát (egyszerű többség), a nemzetiségi lista adott helyének betöltésére a listán szereplő jelöltek közül új szavazást kell lefolytatni. Ha az új szavazás során sem szerzi meg egyik jelölt sem a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát (egyszerű többség), ismételt jelölés és szavazás szükséges.

Az a jelölt, akit a Közgyűlés a nemzetiségi lista adott helyére megválasztott, a nemzetiségi lista soron következő helyeire vonatkozó jelölését elveszti.

- 5. Az Elnök a nemzetiségi lista felállítását követően haladéktalanul intézkedik az Országos Roma Önkormányzat jelölőszervezetként történő bejelentése, ajánlóívek igénylése és kitöltése, az ajánlások összegyűjtése továbbá a nemzetiségi lista bejelentése iránt.*
- 6. Ha a nemzetiségi listáról annak felállítását követően, valamint a nemzetiségi lista bejelentését megelőzően egy vagy több jelölt kiesik, a listán szereplő jelöltek egy hellyel előrelépnek. Amennyiben a listán szereplő jelöltek száma így nem éri el a három főt, új nemzetiségi listát kell állítani.*
- 7. Amennyiben az Országos Roma Önkormányzat kampánytevékenységet folytat, az Elnök a Közgyűlés döntése szerint szervezi meg a választási kampányt. A hivatalvezető gondoskodik a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás szabályszerű felhasználásáról, és annak elszámolásáról, továbbá a kampánytevékenységről és a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás felhasználásáról szóló tájékoztató www.oronk.hu honlapon történő közzétételéről.*
- 8. Az Országos Roma Önkormányzat a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatával (egyszerű többség) az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően bízza meg a Nemzeti Választási Bizottság tagját.*